



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO "G. M. SACCHI"
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Mazzini N.1 – 26034 Piacenza Drizzona (CR) –
Tel. 037598294 – Fax 0375380387
Codice Meccanografico CRIC81400L – Codice Fiscale 90005300190
Sito Web www.icpiadena.edu.it
e-mail cric81400l@istruzione.it - pec cric81400l@pec.istruzione.it



SCUOLA PRIMARIA DI ISOLA DOVARESE
Anno scolastico 2019/2020
REGOLAMENTO DI PLESSO

VIGILANZA ALUNNI DEI DOCENTI IN COLLABORAZIONE CON PERSONALE AUSILIARIO

L'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico è fissato per le ore 08,25 con inizio delle lezioni alle ore 08,30.

Chi usufruisce dell'ingresso anticipato, previa richiesta motivata al Dirigente Scolastico, è affidato alla sorveglianza dei collaboratori scolastici.

Il breve momento che precede l'inizio delle lezioni viene trascorso dagli alunni di tutte le classi nell'atrio dell'edificio scolastico.

Viene garantita la sorveglianza da parte degli insegnanti e dei collaboratori scolastici. Alle 08,30 gli alunni entrano nelle aule accompagnati dai docenti.

Dei 62 alunni alcuni arrivano a scuola da soli o accompagnati dai rispettivi genitori perché residenti in paese o nei dintorni, mentre gli altri che utilizzano lo scuolabus sono accolti al loro arrivo dal personale ATA davanti all'edificio; solo occasionalmente, quando non è possibile avvicinarsi all'edificio scolastico per manifestazioni varie, l'accoglienza avviene alla fermata dello scuolabus. Qualora lo scuolabus arrivasse o partisse con anticipo o ritardo la sorveglianza è sempre a carico dei collaboratori scolastici.

Nel cambio d'ora, che coincide generalmente con la fine dell'intervallo, il docente in servizio nelle ore successive raggiunge tempestivamente la classe. Il personale ausiliario ed i docenti presenti, vigilano nel corridoio, mentre si effettua il cambio dell'insegnante e, quando le classi sono rientrate nelle rispettive aule, i collaboratori scolastici iniziano le pulizie. Durante le ore scolastiche non è consentito lavare i pavimenti e scale onde evitare incidenti ad alunni, insegnanti e personale ATA.

Durante le ore di lezione, qualora un insegnante dovesse assentarsi per un'urgenza, affida la classe al collaboratore in servizio o ad collega.

→ L'INTERVALLO

L'intervallo (dalle ore 10,20 alle 10,35) si svolge nei due corridoi dove gli alunni sono sorvegliati costantemente dagli insegnanti in servizio e dai collaboratori scolastici.

L'intervallo costituisce il momento per favorire la libera aggregazione degli alunni e quindi la socializzazione, nel rispetto di regole ben precise:

- ⇒ camminare
- ⇒ mantenere un tono di voce accettabile
- ⇒ evitare giochi troppo movimentati o atteggiamenti litigiosi o violenti
- ⇒ rispettare l'ambiente e le cose.

Nella bella stagione si può utilizzare la piazzetta Velaux dietro la scuola o spazi verdi presenti sul territorio antistanti l'edificio scolastico.

→ SERVIZIO MENSA

Per gli alunni che ne fanno richiesta è organizzato un servizio mensa dalle ore 12,30 alle ore 13,45. Il servizio mensa e la sorveglianza degli alunni nel pre e dopo mensa sono affidati a due insegnanti; se un alunno/a non usufruisce del servizio per un giorno la famiglia comunica, per iscritto, l'uscita anticipata e il rientro.

I collaboratori scolastici in servizio sono tenuti a fare la sorveglianza ai servizi a piano terra.

Al suono della campanella delle ore 12,30 almeno un docente accompagna gli alunni all'uscita, uno gli alunni in mensa.

Gli insegnanti sorvegliano i vari gruppi di bambini preoccupandosi che il comportamento sia adeguato, il tono di voce contenuto, intervenendo al bisogno.

Lo scodellamento è affidato alla cooperativa che fornisce i pasti.

In questa situazione, gli insegnanti possono collaborare a seconda della disponibilità personale.

Alle ore 13,45, al suono della campana, gli alunni vengono riuniti nel corridoio del primo piano per prepararsi a raggiungere le rispettive aule, accompagnati dagli insegnanti del turno pomeridiano.

→ USCITA DALL' EDIFICIO SCOLASTICO

Alle ore 12,30 e alle ore 15,45 (quando è previsto il rientro pomeridiano) l'uscita degli alunni viene effettuata ordinatamente per classi accompagnate dagli insegnanti in servizio.

I genitori dichiarano se accompagnano personalmente a casa il/la figlio/a, se chiedono che torni a casa da solo/a, tenendo conto del livello di maturazione e di autonomia personale in rapporto alla pericolosità del percorso scuola-casa, oppure se delegano altri a cui affidare il/la figlio/a all'uscita dalla scuola, le persone delegate sono tenute a depositare copia del loro documento d'identità.

In caso di ritardo, il genitore si impegna ad informare in anticipo la scuola; i docenti assistono all'uscita degli alunni (art.29 del CCNL.2007) e sorvegliano mentre i genitori o le persone delegate ricevono gli alunni.

I collaboratori scolastici accompagnano gli alunni sullo scuolabus per evitare corse pericolose; gli insegnanti si accertano che quelli residenti nelle vicinanze si dirigano verso casa.

USO AMBIENTI E ATTREZZATURE

Negli spostamenti da e per la palestra, gli alunni sono accompagnati dai docenti. La palestra comunale viene usata per le attività di ed. Fisica nei seguenti giorni ed orari:

CLASSE	GIORNO	ORARIO
Prima	VENERDI'	dalle 11:30 alle 12:30
Seconda	VENERDI'	dalle 13:45 alle 14:45
Terza	VENERDI'	dalle 14:45 alle 15:45
Quarta	MERCOLEDI'	dalle 11:30 alle 12:30
Quinta	MERCOLEDI'	dalle 10:35 alle 11:30

Ciascun docente può prendere sussidi e materiali e riportarli al bisogno.

La docente fiduciaria provvede a registrare su appositi moduli i guasti, gli interventi effettuati, le eventuali richieste di acquisti/riparazioni.

A richiesta dell'insegnante, il personale ATA provvede a far pervenire al docente richiedente il materiale necessario e riportarlo al termine della lezione.

Gli insegnanti possono utilizzare in qualunque momento la fotocopiatrice per motivi didattici ed organizzativi in genere.

In presenza dei collaboratori scolastici preferibilmente saranno questi ultimi ad usare la fotocopiatrice.

NOTIFICA DI AVVISI E CIRCOLARI TRA DOCENTI

All'ingresso dell'edificio scolastico si trova una lavagna su cui vengono riportati date ed orari degli impegni degli insegnanti, vengono anche riportate comunicazioni per il personale non docente.

I registri di classe, i giornali degli insegnanti, le agende della programmazione settimanale e i documenti scolastici sono custoditi negli armadi chiusi a chiave.

Tutto il personale, quotidianamente, è tenuto a prendere visione delle comunicazioni via web che vengono postate sul sito istituzionale.

→ COMUNICAZIONI CON GLI ENTI LOCALI

Per richieste ed esigenze varie, l'insegnante fiduciaria contatta il sindaco o il Dirigente.

I docenti del plesso, i collaboratori scolastici e il personale addetto alla mensa fanno riferimento al referente individuato all'interno del plesso relativamente a problemi e/o richieste con enti locali.

→ COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Gli insegnanti comunicano con le famiglie tramite avvisi scritti sul diario individuale d'Istituto, o fotocopiatrice o prestampati dalla Segreteria dell'Istituto, che devono ritornare a scuola firmati per presa visione. Dopo tre giorni dalla consegna, anche se l'avviso non è stato firmato, gli insegnanti considerano che il genitore sia stato informato.

Ci si avvale dell'uso del diario individuale d' Istituto per:

- ✓ richiesta di incontri
- ✓ giustificazione delle assenze e ritardi
- ✓ comunicazioni scuola-famiglia
- ✓ uscite anticipate ed entrate posticipate.

Nel caso di urgenze, per chiedere o fornire informazioni, gli insegnanti utilizzano il telefono.

Le comunicazioni telefoniche effettuate, in caso di urgenza, dai genitori devono avvenire direttamente con l'insegnante di classe e non tramite il personale ATA.

ART.40 Durante le lezioni hanno divieto di accesso alla scuola le persone non autorizzate che non siano genitori di alunni iscritti con motivata ragione di urgenza.

Non necessitano di autorizzazione:

1. gli operatori scolastici;
2. gli operatori socio-psico-pedagogici dell'A.T.S.;
3. le persone espressamente convocate dai docenti per motivi didattici;
4. gli amministratori e i tecnici comunali per le competenze sull'edilizia scolastica.

I collaboratori scolastici controllano l'identità delle persone, annunciandone la presenza, prima di farli accedere alle aule.

In caso di uscite per visite guidate e viaggi d'istruzione i genitori vengono informati attraverso un modulo predisposto, distribuito alcuni giorni prima dell'uscita programmata, su cui dichiarano il proprio consenso.

Durante le uscite, gli alunni devono portare con sé il documento d'identità che viene trattenuto a scuola.

Isola Dovarese, 23 Settembre 2019

Gli Insegnanti e i Collaboratori scolastici

Copia della presente, letta e firmata, è inserita nell'agenda di team.