

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.M. SACCHI"
SCUOLA PRIMARIA "DON PRIMO MAZZOLARI"
TORRE DE' PICENARDI
ANNO SCOLASTICO 2019/ 2020

ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTO DI PLESSO

INGRESSO

I genitori che accompagnano gli alunni li lasciano all'ingresso della scuola.
Dalle ore 8,25 alle ore 8,30 gli alunni di tutte le classi attendono nell'atrio scala e nel corridoio al piano terra, sorvegliati dalle insegnanti e dal collaboratore scolastico.
Alle ore 8,30 gli alunni, accompagnati dalle insegnanti, entrano nelle classi.
Gli alunni che arrivano con lo scuolabus prima delle 8,25 o che usufruiscono del pre-scuola, sono accolti e sorvegliati dal collaboratore scolastico in servizio.

CAMBIO ORA

Quando il cambio coincide con l'intervallo le insegnanti, unitamente ai collaboratori presenti, condividono la sorveglianza degli alunni nelle aule, in corridoio o in cortile.
Alle ore 10.30 avviene il cambio d'ora tra insegnanti.

INTERVALLO

L'intervallo inizia alle 10,20 e termina alle ore 10,35.
Tutti gli alunni si organizzano con giochi in classe o nei corridoi e, tempo permettendo, anche in cortile, sorvegliati dai docenti e dal personale ATA in servizio.

MENSA

Alle ore 12,25 le insegnanti in servizio accompagnano i bambini all'ingresso della sala mensa e li affidano ai docenti impegnati nella sorveglianza durante le mense; gli altri docenti, con il collaboratore scolastico, sorvegliano gli alunni che escono dalla scuola.
Se un alunno/a non usufruisce del servizio mensa per un giorno, la famiglia provvede a comunicarlo per iscritto sul diario scolastico.

DOPO-MENSA

Gli alunni presenti nel dopo-mensa verranno suddivisi in gruppi. Ogni gruppo sarà sorvegliato da un'insegnante. Si svolgeranno giochi in cortile, in corridoio o in classe.

MODALITA' DI USCITA DEGLI ALUNNI

L'uscita degli alunni avviene alle ore 12,30 ed alle ore 16 quando è previsto il rientro pomeridiano.

I bambini che salgono sullo scuolabus vengono sorvegliati all'uscita da un collaboratore e dall'insegnante di classe.

I bambini di tutte le classi che non usufruiscono del servizio di trasporto comunale escono ordinatamente per classe, accompagnati dalle insegnanti in servizio.

I collaboratori si accertano che tutti gli alunni fruitori del trasporto salgono sullo scuolabus.

I genitori attendono l'uscita degli alunni davanti all'ingresso della scuola 5 minuti prima.

REGISTRI DI CLASSE

I registri di classe, alle ore 12,30 e alle ore 16, quando c'è il pomeriggio, vengono riposti in luogo sicuro.

MODALITA' DI NOTIFICA DI AVVISI E CIRCOLARI

Ogni insegnante avrà cura di prendere visione delle comunicazioni inviate per via informatica.

Gli avvisi e le circolari importanti o urgenti che pervengono in cartaceo vengono inviati in mattinata in tutte le classi. Gli stessi verranno raccolti in apposito contenitore per la consultazione.

L'altra posta viene raccolta in apposito contenitore e visionata settimanalmente in occasione della programmazione.

USO DI MATERIALI

Come già concordato negli anni precedenti, chi preleva libri o altro materiale scolastico, registra il ritiro e la riconsegna su un apposito quadernetto.

COMUNICAZIONI SCRITTE CON I GENITORI

Insegnanti e genitori comunicano per iscritto tramite i diari degli alunni.

Torre de' Picenardi, settembre 2019

Le insegnanti e i collaboratori