
	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO COMPRESIVO "G. M. SACCHI" <i>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado</i> Via Mazzini N.1 – 26034 Piadena Drizzona (CR) – Tel. 037598294 – Fax 0375380387 Codice Meccanografico CRIC81400L – Codice Fiscale 90005300190 Sito Web www.icpiadena.edu.it e-mail cric81400l@istruzione.it - pec cric81400l@pec.istruzione.it</p>	 
---	--	--

**SCUOLE DELL'INFANZIA
DI
CALVATONE – PESSINA CREMONESE – PIADENA DRIZZONA – TORRE DE' PICENARDI
ANNO SCOLASTICO 2019/2020
REGOLAMENTO DI PLESSO e ORGANIZZAZIONE**

1. INGRESSO/USCITA

- L'entrata si svolge dalle ore 8:30 alle ore 9:15 con possibilità di anticipo alle ore 7:40 (pre-scuola).
- L'uscita prima di pranzo si svolge dalle ore 11:35 alle ore 11:50.
- L'uscita dopo pranzo si svolge dalle ore 12:45 alle ore 13:00, l'orario può variare di 10-15 minuti in base alle esigenze di plesso.
- L'uscita pomeridiana si svolge dalle ore 16:00 alle ore 16:30 tranne che per la sede di Calvatone nella quale, per motivi organizzativi, si svolge dalle 15:45 alle 16:30.
- I ritardi vanno comunicati telefonicamente alle insegnanti entro le ore 9:15.
- Per le uscite la scuola distribuisce un modulo apposito che il genitore dovrà compilare scrivendo tutte le persone che potrebbero ritirare il/la bambino/a.
- Si precisa che in caso di assenze dell'alunno dalle attività scolastiche mattutine non sarà consentita la frequenza dello stesso alle attività pomeridiane. Quindi l'entrata dell'alunno a scuola dovrà avvenire entro le ore 11:00 altrimenti l'alunno sarà considerato assente a tutti gli effetti e non potrà più essere accettato a scuola. Inoltre, in caso di entrata fuori orario, i docenti dovranno essere avvisati almeno un giorno prima, non il giorno stesso. Nel caso di assenza il lunedì, i docenti dovranno essere avvisati il venerdì della settimana precedente.
- Di norma non è consentito il rientro pomeridiano per gli alunni che non usufruiscono della mensa; l'eccezione è prevista solo in casi particolari che dovranno essere documentati con certificazione medica e per gli alunni frequentanti l'ultimo anno previa richiesta scritta motivata da parte della famiglia.
- Al mattino gli alunni vengono accolti in salone o nelle aule e la collaboratrice scolastica sorveglia l'ingresso.
- Gli alunni che arrivano con lo scuolabus vengono accompagnati all'interno della Scuola dai responsabili dello scuolabus.
- Al momento dell'uso dei servizi igienici (10 - 11:30 - 13:40 - 15:30) gli alunni sono accompagnati da un'insegnante e da una collaboratrice scolastica a gruppi eterogenei.

- Al momento dell'uscita pomeridiana i Plessi si organizzano in questo modo: Per PESSINA CREMONESE e TORRE DE' PICENARDI gli alunni che usufruiscono dello scuolabus vengono accompagnati da un'insegnante fuori dalla scuola e consegnati ai responsabili dello scuolabus mentre l'altra insegnante sorveglia gli alunni rimasti. Per CALVATONE e PIADENA le assistenti degli scuolabus entrano a ritirare gli alunni mentre le collaboratrici scolastiche aiutano a sorvegliare questa mansione. Le insegnanti sorvegliano i gruppi di alunni rimasti nel salone o nelle aule.

2. MENSA Per

- Il menù è approvato dall'ATS.
- In caso di intolleranza/allergia alimentare che richieda variazioni del menù scolastico, è necessario presentare l'apposita certificazione richiesta dall'ATS che ne vaglierà i contenuti.
- Nel rispetto delle diverse culture e religioni i genitori interessati devono fornire alle insegnanti o alle cuoche informazioni utili.
- La frutta viene distribuita lontano dai pasti, cioè a metà mattina.

3. ASPETTO IGIENICO - SANITARIO

- La scuola collabora con la competente ATS che stila il menù per i bambini/e e promuove iniziative di medicina preventiva sociale e di educazione sanitaria per l'infanzia.
- A Piadena e a Torre de' Picenardi si è istituita una commissione mensa che partecipa periodicamente all'assaggio dei cibi distribuiti in mensa. La stessa commissione stila un verbale che successivamente viene consegnato in Comune.
- Gli organismi competenti dell'ATS garantiscono la sorveglianza igienico – sanitaria all'interno della scuola secondo i protocolli stabiliti dallo stesso Ente in merito a tale tema.
- Il bambino/a che presenta febbre, sintomi di vomito, scariche diarroiche, o qualsiasi altra forma contagiosa (es. congiuntivite) è allontanato dalla scuola e dovrà rimanere a casa almeno per un giorno dopo la guarigione. Potrà essere riammesso solo se completamente sfebbrato e con autocertificazione dei genitori.
- Al personale educativo non è permesso somministrare farmaci ai bambini/e.
- In caso di cadute o contusioni riportate presso la scuola, le insegnanti avviseranno il genitore o chi per esso al momento del ritiro del bambino/a stesso/a. Nei casi ritenuti più gravi, le insegnanti consulteranno il Pronto Soccorso (112) e informeranno il genitore telefonicamente.
- Il genitore è altrettanto invitato ad avvertire le insegnanti alla consegna del bambino/a di eventuali contusioni o ferite riportate a casa o comunque fuori dalla scuola. In questo modo si potranno evitare inconvenienti derivanti dalla non conoscenza dei fatti.
- Nel caso un bambino/a necessitasse di cure mediche dovute ad infortunio nella scuola e il genitore fosse costretto a sostenere spese, il rimborso è previsto solo nel caso in cui il bambino/a abbia pagato regolarmente la quota dell'assicurazione ad inizio anno scolastico.
- È indispensabile che un genitore o un parente sia sempre disponibile telefonicamente durante l'orario scolastico, pertanto i genitori vengono invitati a fornire alla scuola più numeri di telefono di riferimento.

- In caso di assenza superiore ai 5 giorni il bambino sarà riammesso solo se munito di autocertificazione dei genitori
- SI FA RICHIAMO AI GENITORI PER UN SENSO CIVICO E SOCIALE ONDE EVITARE CONTAGI E IL PROPAGARSI DI EPIDEMIE.
- Solo nel primo periodo d'inserimento ai genitori è consentito rimanere all'Interno della Scuola per un tempo ragionevolmente prolungato. Successivamente, per ragioni organizzative, è vietato fermarsi oltre i 5 minuti. Grazie per collaborazione.

4. VARIE

- È consigliabile vestire il bambino/a con abiti comodi e pratici (tuta da ginnastica, pantaloni con elastico senza cintura, scarpe con gli strappi,...). per favorire l'autonomia personale. Sono da evitare gioielli/gingilli/giocattoli che possono perdersi e soprattutto diventare pericolosi se rotti o ingeriti, anche se apparentemente innocui.
- E' vietato portare a scuola giochi o oggetti da casa, se non nei primi periodi di inserimento dei bambini piccoli.
- Per motivi di sicurezza durante il riposo pomeridiano i bambini manterranno le scarpe ai piedi.
- Per le comunicazioni riguardanti il bambino/a si invitano i genitori rivolgersi alle insegnanti.

Settembre 2019

Le insegnanti e i collaboratori scolastici