Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. M. SACCHI"
Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado
Via Mazzini N.1 – 26034 Piadena Drizzona (CR)
Tel. 037598294 Fax 0375380387
Codice Meccanografico CRIC81400L – Codice Fiscale 90005300190
Sito Web www.icpiadena.edu.it
e-mail cric81400l@istruzione.it - pec cric81400l@pec.istruzione.it

SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'

RIESAME DELLA DIREZIONE

24 Marzo 2020

COINVOLTI :

D.S. Parolini Umberto
COLLABORATRICE DEL D.S. Brunoni Vanna
R.S.Q. Belicchi Rosanna
D.S.G.A Zecchini Anna Maria

P.5.6.01 rev.0

INDICE

Elementi in ingresso al riesame

I dati di input al riesame possono essere:

- ✓ *lo stato delle azioni derivanti da precedenti riesami di direzione*
- ✓ *i cambiamenti nei fattori interni/esterni che sono rilevanti per il sistema di gestione della qualità*
- ✓ *Le informazioni sulle prestazioni e sull'efficacia del sistema di gestione della qualità compresi gli elementi relativi:*
  - *Alla soddisfazione del cliente e alle informazioni di ritorno dalle parti interessate rilevanti*
  - *Alla misura in cui gli obiettivi per la qualità sono stati raggiunti;*
  - *Alle prestazioni di processo e alla conformità di prodotti e servizi*
  - *Alle non conformità e alle azioni correttive;*
  - *Ai risultati dei monitoraggi e della misurazione;*
  - *Ai risultati di audit;*
  - *Alle prestazioni dei fornitori esterni*
- ✓ *L'adeguatezza delle risorse*
- ✓ *L'efficacia delle azioni intraprese per affrontare i rischi e le opportunità*
- ✓ *Le opportunità di miglioramento*

Elementi in uscita dal riesame

- ✓ Opportunità di miglioramento
- ✓ Ogni esigenza di modifica al sistema di gestione per la qualità
- ✓ Risorse necessarie

Tali dati sono contenuti:

- in una relazione predisposta dal RSQ (Rapporto sul Sistema di Gestione per la Qualità) *con i relativi allegati.*

ELEMENTI IN INGRESSO

1. STATO DELLE AZIONI DERIVANTI DA PRECEDENTI RIESAMI DI DIREZIONE

La Commissione Qualità ha convenuto di tenere in data odierna, 24 Marzo 2020, il Riesame della Direzione dell'Istituto comprensivo "G.M. Sacchi**"** dell'anno scolastico 2019/2020.

Si rende necessario richiamare l'attenzione sullo scopo del Riesame, illustrando e commentando la nuova norma concernente il Riesame della Direzione. In particolare è opportuno richiamare gli obiettivi cui fare riferimento:

- verificare il mantenimento del Sistema di gestione per la Qualità e la sua efficacia
- verificare il raggiungimento degli obiettivi di qualità e di servizio
- individuare e pianificare iniziative di miglioramento

Il nostro Istituto è certificato dall'anno scolastico 2003/2004. Il Riesame della Direzione in questi anni è stato il documento di sintesi che ha permesso all'Istituto di affinare la rendicontazione dei processi in atto nella scuola e di tenerli controllati, di avviare percorsi di miglioramento, di risolvere situazioni problematiche emerse nella quotidianità dell'azione, durante le visite interne e le raccomandazioni dell'Ente certificatore.
L'adozione del Sistema Qualità, nel corso del tempo, ha portato il Collegio docenti e le altre figure presenti nella scuola ad operare in maniera sempre più diffusa conformemente alle procedure che la scuola ha codificato.
La norma ISO 9001:2015, ha offerto nuove opportunità di riflessione per proseguire nell'ottica di un miglioramento continuo.

1.1 Situazione attuale del Sistema di Gestione per la qualità

Nei giorni 24 e 25 del mese di Maggio 2019, l'Istituto Comprensivo" G.M. Sacchi" è stato sottoposto a verifica secondo i requisiti della Norma ISO 9001:2015.
In quell'occasione, il valutatore IMQ, Dottor Renato Xausa, ha fornito utili suggerimenti per implementare l'attività nell'ottica del miglioramento continuo, segnalando nessuna non conformità e undici raccomandazioni.
Nel Collegio Docenti del 27 Giugno 2019 la RSQ ha presentato una relazione, ha comunicato gli esiti della verifica e dei questionari di soddisfazione, ha presentato le raccomandazioni.
Nel Collegio dei docenti del 24 Settembre 219 il Dirigente Scolastico ha provveduto a far deliberare la costituzione della Commissione Qualità.
Il piano di lavoro della Commissione tiene conto dei seguenti elementi:

- Adesione alla rete di scuole per il mantenimento del Sistema Qualità
- Monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utenza
- Piano delle verifiche interne
- Monitoraggio dei processi
- Piano di miglioramento

Pertanto:

- si è mantenuta la continuità nel lavoro di collaborazione dei Dirigenti e dei Responsabili Qualità delle scuole della provincia di Cremona, già in rete per il mantenimento del Sistema di Gestione per la Qualità;
- la RSQ, attraverso la partecipazione alla riunione delle Funzioni Strumentali dell'Istituto ha potuto avere un quadro globale del lavoro educativo e formativo, tracciarlo e renderlo visibile al Sistema Qualità;
- è stato costante e fattivo il confronto fra DS, DSGA e RSQ.

Attualmente l'Istituto dispone di:

- **Tabella di correlazione** tra le procedure che l'Istituto ha mantenuto e la nuova norma UNI EN ISO 9001:2015
- **Mappa dei processi**
- **Analisi dei rischi**
- **Manuale delle Procedure** emesso il 20.1.2003. Tali procedure sono in fase continua di revisione e aggiornamento in funzione dell'adeguamento a nuove normative e prassi didattiche. Come indicato nella procedura P.4201 Gestione dei documenti della Qualità, si è mantenuta la numerazione delle procedure e dei relativi moduli come indicato nelle norme ISO precedenti la 2015.
  Il Manuale delle procedure costituisce per l'Istituto Comprensivo, nel quale ogni anno scolastico si assiste a rotazioni di personale, un chiaro punto di riferimento di una consolidata prassi operativa. Alla luce dei continui cambiamenti in atto è necessaria una continua, e non sempre facile e repentina, revisione.
- **Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22** è stato approvato dal Collegio dei Docenti in data 23 Gennaio 2019 e dal Consiglio d'Istituto l'11 Marzo 2019 con delibera n° 2.
- **Regolamento d'Istituto e Regolamento di disciplina** approvati dal Consiglio d'Istituto il 10.10.2019 e dal Collegio dei Docenti Unitario il 24.9.2019.
- **Documento di valutazione dei rischi e del piano di emergenza** ai sensi del D.L. 81/2008 con contratto annuale con il responsabile esterno e il medico del lavoro.
- **Organico di diritto** anno scolastico 2019/2020:

✓ infanzia pervenuto in data 25.02.2019 prot. 1090 C5
✓ primaria pervenuto in data 25.02.2019 prot. 1091 C5
✓ secondaria pervenuto in data 25.02.2019 prot. 1089 C5;

- **Verbali del Collegio Docenti Unitario e dei Collegi Docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria** degli anni scolastici 2018/19 – 2019/2020.
- **Rapporto di autovalutazione d'istituto (RAV)**
- **Mappa degli Stakeholder e tabella delle aspettative.**
- **Programmazioni d'Istituto delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria.**
- **Disposizioni in materia di tutela della privacy in applicazione del Regolamento europeo n. 679/2016**

2. CAMBIAMENTI NEI FATTORI INTERNI/ESTERNI CHE SONO RILEVANTI PER IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

- Il contesto in cui opera la scuola è quello di una società in trasformazione, dove il mutamento del profilo economico, la diffusione di linguaggi mass-mediali, dei mezzi telematici ed informatici, l'accentuarsi delle situazioni di natura multiculturale e plurietnica evidenziano nuove esigenze educative che richiedono un continuo lavoro di ripensamento e aggiornamento.

A livello organizzativo i fattori che incidono e incideranno in modo sempre più significativo sul sistema di Gestione della Qualità sono:

- La contrazione della natalità (si vedano le proiezioni dei prossimi anni). Negli ultimi due anni si sono perse tre sezioni della scuola dell'infanzia.
- La riforma in materia di protezione dei dati personali prevista dal Regolamento UE n° 679 del 27.4.2016 che ha trovato piena applicazione a decorrere dal 25 maggio 2018.
- L'utilizzo delle "nuove tecnologie" nella comunicazione con gli alunni, con le famiglie, tra il personale anche alla luce dell'esperienza della didattica a distanza attuata a causa della chiusura delle scuole per l'emergenza Covid -19.
- Aumento del carico di lavoro dell'Ufficio di segreteria a fronte di una contrazione degli organici.

L'ufficio di segreteria e il personale ATA in questi ultimi anni hanno visto aumentare il carico di lavoro a fronte di una contrazione degli organici ed insufficienti competenze del personale che ricopre cariche a T.D.

3. INFORMAZIONI SULLE PRESTAZIONI E SULL'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

3.1 Soddisfazione del cliente e informazioni di ritorno dalle parti interessate rilevanti

Questionari di customer satisfation 2018/2019

La Commissione Qualità, come è ormai prassi, ha verificato il grado di soddisfazione coinvolgendo un campione significativo dell'utenza: genitori dei "piccoli" della scuola dell'infanzia; alunni e genitori delle classi terze della scuola primaria; alunni e genitori delle classi prime della scuola secondaria; tutti i docenti, ai quali è stato somministrato un questionario on line e al personale ATA, collaboratori scolastici.
Dall' analisi, si osserva che i risultati sono complessivamente positivi, le percentuali di *soddisfatti* e *molto soddisfatti* sono nettamente superiori a quelle dei *per nulla soddisfatti* o *poco soddisfatti*, quindi conformi alle previsioni (70%) sia tra i genitori di tutti gli ordini di scuola sia tra gli alunni.

Molte criticità emergono dai risultati del questionario rivolto ai collaboratori scolastici e nessuno degli items ha superato il 70% di positività. Al fine di migliorare le relazioni è stato organizzato un corso di formazione con il Dott. Riccò

I risultati sono stati comunicati al Collegio dei docenti nel Collegio del 27 Giugno 2019 e ai rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe/interclasse/intersezione nel mese di maggio. Si allegano i dati emersi qui riportati in sintesi:

Scuola	Percentuale di questionari restituiti			Grado di soddisfazione		
	16/17	**17/18**	**18/19**	**16/17**	**17/18**	**18/19**
Genitori infanzia	**75**	**75**	**67**	**8**	**8**	**8.5**
Genitori primaria	**89**	**78**	**82**	**8.1**	**8.2**	**8.2**
Genitori secondaria	**80**	**79**	**82**	**7**	**7.9**	**7.5**
Alunni primaria	**100**	**100**	**98**	**8.7**	**9.2**	**9.2**
Alunni secondaria	**94**	**99**	**96**	**6.85**	**7.6**	**7.2**
Docenti	**65**	**63**	**78**	**8**	**7.6**	**7.7**
ATA	**/**	**72**	**53**	**/**	**6**	**6**

3.2 Obiettivi per la Qualità

Le percentuali raggiunte nell'anno 2018/2019 si configurano come "aspettative" per l'anno scolastico in corso.

Descrizione Obiettivo	**Responsabilità di rilevazione**	**Tempi di rilevazione**	**Metodo di rilevazione**	A.S. 2016/17	A.S. 2017/18	A.S. 2018/19
Grado di soddisfazione dell'utenza	Commissione Qualità	Aprile/ Maggio	Questionari di customer satisfation	7,8	7,9	7,8
Percentuale di restituzione dei questionari	Commissione Qualità	Aprile/ Maggio	Questionari di customer satisfation	85%	85%	79%
Coinvolgere nella formazione tutte le categorie del personale	Segreteria/ D.S.G.A. R.S.Q.	Settembre	N° corsi attivati per il personale docente e non docente interni *anche sicurezza*	7	12	6
Indice di gradimento corsi aggiornamento organizzati dalla scuola	Referente corso	A fine corso	Schede di valutazione	74% eccellente ottimo	60% eccellente ottimo	68% eccellente ottimo
Partecipazione dei genitori negli organi collegiali	R.S.Q.	Giugno	Dai registri dei verbali e moduli predisposti dalla Commissione Qualità	86%	93%	84%
Partecipazione dei genitori alle udienze	R.S.Q.	Giugno	Moduli predisposti dalla Commissione Qualità	92%	82%	84%

Migliorare l'alfabetizzazione degli alunni stranieri	Funzione strumentale	Febbraio/ Giugno	Alunni delle scuole primarie e secondarie che hanno un livello di competenza linguistica tra A2 e C2	85%	85%	81%
Numero degli infortuni	Segreteria/R.S.Q.	Giugno	Registro infortuni	14	23	22

Allo scopo di mantenere sotto controllo il SGQ, la Commissione Qualità e il D.S. hanno individuato i seguenti obiettivi/indicatori di processo anche per l'anno scolastico 2018/2019:

Obiettivi /indicatori di processo	Indicatori Qualitativi	Indicatori quantitativi	Anno scol. 2018/19
Coinvolgimento del personale	. Consigli di classe	n. 3 incontri con genitori n. 1 incontri senza genitori	Verbale collegio Docenti del 4.9.18
	. Consigli di interclasse	n. **3** incontri con genitori n. 2 incontri con soli docenti	
	. Consigli di intersezione	n. **3** incontri con genitori n. 4 incontri con soli docenti	
	. Scrutini (Scuola primaria e secondaria)	n. 2 per ordine di scuola	
	. Collegi docenti unitari	n. 6 (12h)	
	. Incontri per gruppi di lavoro/aggiornamento	n. 9 h infanzia n. 4 h primaria n. 6 h secondaria	
	. Collegi docenti di settore	n. 3 incontri infanzia (6h) n. 3 incontri primaria (7h) n. 5 incontri secondaria (10h)	
	. Assemblee informazione genitori/distribuzione schede di valutazione	Infanzia 2 incontri di 2 h Primaria 2 incontri di 2 h Secondaria 2 incontri di 2 h	
	. Attività di inizio/fine anno scolastico	Infanzia 9 h Primaria 13 h Secondaria 8,5 h	
	Colloqui generali	Infanzia 2 incontri Primaria 2 incontri Secondaria 2 incontri Colloqui individuali su appuntamento	
	. Commissioni	Incontri di commissione	
	. Assemblee del personale A.T.A.	n. 1 incontro all'anno più n.1 incontro di plesso	

Efficacia formativa	.giudizi esame del terzo anno della scuola secondaria . 	% 6 % 7 % 8 % 9 % 10	Tabelle di monitoraggio
Orientamento dell'utenza	.Consigli orientativi per alunni . Assemblee di orientamento per i genitori degli alunni di terza (scuola secondaria) . Assemblee per le famiglie presentazione PTOF	.Un consiglio orientativo annuale (classe terza scuola secondaria) .Una assemblea annuale .Una assemblea annuale in ogni plesso di scuola dell'infanzia e primaria . assemblee di presentazione della scuola secondaria a Piadena e a Torre de'Picenardi	Registro dei verbali dei Consigli di classe Realizzata Realizzate

3.3 Prestazioni di processo e conformità di prodotti e servizi

Le attività organizzative, educativo-didattiche sono state realizzate conformemente a quanto programmato e validate nel collegio docenti del 27.6.2019.

3.4 Non conformità e azioni correttive

In riferimento alle non conformità rilevate durante gli audit interni o segnalate dal personale nel corso dell'anno scolastico 2018/19, sono state chiuse, sia quelle derivanti da raccomandazioni a seguito di visita ispettiva.

Durante la visita ispettiva del 24 e 25 Maggio 2019 il GVI ha lasciato 5 raccomandazioni per le quali sono stati aperti i rapporti di azione correttiva, **allegati al presente riesame.**

In seguito alle verifiche ispettive interne, si sono rivolte raccomandazioni, nell'ottica del miglioramento continuo, a docenti e personale A.T.A., codificate su appositi moduli (P.8.2.02 modulo 1 Rev.0), inviati per conoscenza nei diversi plessi.

Al termine dell'anno scolastico i registri della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria sono stati consegnati tutti debitamente compilati e firmati ai docenti collaboratori, nella scuola Secondaria si sono volte raccomandazioni affinché il registro on line venga sistematicamente firmato e ad esso vengano allegati tutti i documenti stabiliti. Nella scuola secondaria è stato mantenuto anche il Registro dei verbali cartaceo.

A seguito di reclami orali e scritti pervenuti al Dirigente, lo stesso ha provveduto a comunicare al Comune la situazione di criticità per gli opportuni interventi di

manutenzione straordinaria/ordinaria dell'edificio (comunicazioni di richiesta manutenzione, conservati in segreteria).

3.5 Risultati di audit

La chiusura della scuola dal 24 Febbraio per l'emergenza Covid 19 ha impedito la realizzazione degli audit nella maggior parte dei plessi e gli incontri con i Responsabili del Sistema Qualità della Rete di scuole, ma sono state condivise le raccomandazioni dei certificatori.
Sono stati effettuati 3 audit nelle scuole dell'Infanzia di Piadena, Torre de' Picenardi e Calvatone.

3.6 Risultati dei monitoraggi e delle misurazioni

I risultati dei monitoraggi, che avvengono costantemente, sono riportati nelle "tabelle di monitoraggio" e hanno permesso di verificare sostanziale omogeneità con gli anni precedenti.

La verifica delle azioni intraprese per il miglioramento permette di esprimere le seguenti valutazioni:

- Grazie alle raccomandazioni fornite nel rapporto di audit, alle informazioni fornite durante le riunioni dei Collegi Docenti unitari o per ordine di scuola, si sono verificati miglioramenti nella gestione della documentazione in particolare del registro elettronico nella scuola secondaria anche se rimane costante l'attenzione e il controllo per mezzo soprattutto delle visite ispettive. Tuttavia nella scuola secondaria permangono ancora ritardi nella consegna della documentazione.
- L'utenza si sta sempre più abituando ad utilizzare il sito dell' Istituto e la posta elettronica come strumento di comunicazione.
- Sta migliorando la fruibilità del sito dell'Istituto comprensivo.
- L'accesso diretto alle circolari avviene attraverso un collegamento a Nuvola.
- Sul sito dell'Istituto è presente la modulistica compilabile online.
- Facilitazione della comunicazione scuola famiglia attraverso l'implementazione del diario d'Istituto
- Particolare attenzione ai bambini con "disabilità" nei diversi ordini di scuola e alla individuazione precoce del disagio
- Attenzione alle eccellenze presenti nell'Istituto
- Revisione della modulistica della qualità e delle procedure
- I genitori hanno mostrato sensibilità alle iniziative proposte dall'Istituto partecipando agli incontri proposti.

3.7 Prestazioni dei fornitori esterni

Dal colloquio con il personale di segreteria si evince che le forniture sono state conformi alle richieste e non si sono verificati ritardi nelle consegne. Per le gare di fornitura si fa riferimento generalmente al mercato elettronico CONSIP e MEPA, gare aperte possono essere pubblicate sul sito della scuola (per importi superiori a 4000 euro).
Sono stati stipulati contratti con esperti esterni sia per corsi di formazione sia per la realizzazione dei progetti.

4. ADEGUATEZZA DELLE RISORSE

L'Istituto Comprensivo copre un bacino d'utenza riferito a più comuni: Piadena Drizzona (Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria) a cui confluiscono anche gli alunni di Calvatone (per la secondaria); Calvatone (Scuola dell'Infanzia, Primaria a cui confluiscono anche gli alunni di Tornata), Torre de' Picenardi (Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria) a cui fanno riferimento anche gli alunni di Ca' d'Andrea e di Isola Dovarese (per la secondaria); Isola Dovarese (Scuola Primaria) a cui confluiscono anche gli alunni di Pessina; Pessina (Scuola dell'Infanzia) frequentata anche dagli alunni di Isola.
Tutti i Comuni del territorio di riferimento erogano i fondi del diritto allo studio direttamente alla scuola, il Comune di Calvatone eroga parzialmente i fondi all'istituto mentre una parte li gestisce direttamente (in particolare per le scuole Infanzia e Primaria)
L'Istituto ha cercato sponsor i quali hanno contribuito alla realizzazione della manifestazione "Artbook" e alla stampa del diario d'Istituto distribuito gratuitamente a tutti gli alunni.
Più del 90 % dei genitori ha versato il contributo volontario ad inizio anno scolastico.
Per la presentazione dei modelli organizzativi dei diversi ordini di scuola, nei mesi di dicembre e febbraio è stato predisposto un calendario di incontri con i genitori degli alunni in ingresso nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie. Tali assemblee che precedono le iscrizioni, sono finalizzate all'orientamento dell'utenza per ottenere il tempo prolungato nella scuola secondaria e una classe a tempo pieno nella scuola primaria di Piadena.
Le scelte espresse dai genitori danno la facoltà al Dirigente di richiedere all'UST le classi prime della scuola secondaria a tempo prolungato (36 ore) e la classe a tempo pieno nella scuola primaria di Piadena (40 ore).
Nella scuola secondaria l'UST ha concesso, in base all'organico provinciale 2019/20, 11 classi: Piadena: 2 a tempo normale e 4 a tempo prolungato; Torre de' Picenardi: 4 classi a tempo prolungato e una a tempo normale (30 ore).
Tale dotazione organica ha consentito un'offerta formativa più ampia che si concretizza in un pomeriggio obbligatorio per tutti gli alunni e un pomeriggio facoltativo di recupero/ potenziamento.
A causa della contrazione delle nascite, si sono perse altre 2 sezioni nelle scuole dell'Infanzia di Calvatone e Torre de' Picenardi.
In aggiunta al personale in organico, sono stati assegnati insegnanti per le attività alternative alla religione e i docenti dell'organico potenziato.

5. OPPORTUNITÀ DI MIGLIORAMENTO

Oltre a cogliere le opportunità di miglioramento declinate nel documento di analisi dei rischi , tutto il personale che agisce nella scuola si è adoperato responsabilmente, non certo infallibilmente, nella realizzazione dei processi, in particolare si è perseguita la mission della scuola: inclusività e acquisizione di competenze.
Per raggiungere tale scopo si è operato attraverso la prassi didattica quotidiana e nella realizzazione dei progetti d'Istituto:

- Progetto "Cittadinanza e Costituzione"
- Progetto "I linguaggi del corpo"
- Progetto lettura - Artbook

Nell'Istituto sono attivati:

- Progetto integrazione alunni stranieri;
- Progetto Ket per la certificazione della lingua inglese livello A2 rivolto agli alunni delle classi terze della scuola secondaria.
- Si sono portati a termine progetti PON per il potenziamento delle abilità di base.
- Si è concluso il progetto "Vivere insieme".

Le seguenti collaborazioni con agenzie esterne sono state inserite nei progetti d'Istituto:

- Progetto orientamento per le classi terze della scuola secondaria
- Progetto "Centro sportivo scolastico" per la scuola secondaria
- Progetto "educazione all'affettività" in collaborazione con l'UCIPEM per la scuola secondaria
- Progetto "Scuola spazio di legalità" per la scuola secondaria in collaborazione con la Prefettura di Cremona e Polizia postale
- Progetto "Educazione alla legalità" per gli alunni della scuola secondaria in collaborazione con l'associazione "Libera"
- Progetti proposti dal Parco Oglio Sud
- Progetti in collaborazione con associazioni di volontariato del territorio (AVIS, AIDO, CISVOL, Protezione Civile, Croce Rossa….)
- Progetti in collaborazione con le biblioteche locali

Progetti di miglioramento decisi nel precedente Riesame:

Sono stati attivati progetti di miglioramento:

- Indirizzo musicale nelle scuole secondarie dell'Istituto, non concesso nell'anno scolastico corrente e riproposto per l'anno scolastico 2019/20.
- Revisione dei Regolamenti in particolare: Regolamento d'Istituto, regolamento della disciplina, Patto di corresponsabilità, Criteri di valutazione alunni.
- Adozione nuovo sito web.
- Formazione personale docente e ATA.
- Potenziamento attrezzature tecnologiche e arredi.

Come programmato, si sono coinvolti i genitori in incontri di presentazione dei diversi ordini di scuola con il seguente calendario:

- settembre: assemblee convocate dai docenti nelle classi prime della scuola primaria e nella scuola dell'infanzia
- ottobre: in occasione delle assemblee per le elezioni degli organi collegiali
- dicembre: incontro con i genitori degli alunni delle classi terze per l'orientamento
- gennaio: incontri informativi in funzione delle iscrizione alle classi prime nei diversi ordini di scuola dell'Istituto

Durante la settimana ArtBook, iniziativa di promozione della lettura, sono stati organizzati anche 4 " incontri con l'autore" aperti alla cittadinanza.

Il Dirigente ha favorito la partecipazione dei docenti ai corsi di formazione promossi dall'Istituto, da altre scuole, da agenzie del territorio e dall'Ufficio scolastico provinciale.

ELEMENTI IN USCITA

1. Opportunità di miglioramento

In sede di Riesame, si conferma la validità dei principi contenuti nella Politica della Qualità

La scuola intende proseguire le buone prassi che hanno portato a mantenere stabili nel corso del tempo i risultati dei monitoraggi di obiettivi e processi (vedi tabelle).

- Il progetto di miglioramento deciso nel precedente riesame: "Revisione dei Regolamenti: Regolamento d'Istituto, regolamento della disciplina, Patto di corresponsabilità, Criteri di valutazione alunni" è stato concluso riguardo l'approvazione dei Regolamenti ma rimane da definire la "Carta dei sevizi"
- Il progetto di miglioramento deciso nel precedente riesame: "Formazione personale docente e ATA", a causa della chiusura delle scuole si sono interrotti gli incontri programmati dal mese di Marzo. La formazione di tutto il personale è un impegno costante e fondamentale per fornire un servizio adeguato alle esigenze dell'utenza.
  Alla luce dei risultati negativi dei questionari di customer dei Collaboratori scolastici, il corso tenuto dallo psicologo Dott. Riccò, ha avuto un indice di gradimento molto positivo.

Sono stati attivati progetti di miglioramento:

- Indirizzo musicale nelle scuole secondarie dell'Istituto, non concesso nell'anno scolastico corrente e riproposto per l'anno scolastico 2020/21.
- Potenziamento attrezzature tecnologiche e arredi.
- Didattica a distanza

I progetti didattici di plesso sono stati presentati entro il mese di ottobre 2019.
L'Istituto adotta un sistema di progettazione per Unità di apprendimento.

2. Esigenze di modifiche al sistema di gestione per la qualità

Il piano di audit ha cadenza biennale. Come è consuetudine, nel momento dell'emergenza non è stato possibile realizzare tutti gli audit programmati nei diversi plessi. Nella scuola secondaria, il registro elettronico consente un audit da remoto.
In riferimento al monitoraggio del livello di soddisfazione dell'utente si delibera di somministrare i questionari on line a tutti i genitori entro il mese di Maggio e al personale entro la fine di Giugno.
Sono da considerarsi previsioni i risultati del precedente anno.

I risultati verranno pubblicati sul sito dell'Istituto.

3. Risorse necessarie

- **Risorse umane**

Perché la scuola sia in grado di offrire un servizio qualificato e affrontare le sfide quotidiane e sia scuola di tutti, occorrono risorse di personale interno. A tal fine l'utenza viene orientata affinché la richiesta dell'orario di funzionamento nelle domande d'iscrizione determini la dotazione organica.

Personale esterno interviene nei progetti, infatti l'Istituto Comprensivo si avvale della collaborazione dei Comuni, dell'Amministrazione provinciale, delle biblioteche, musei, del Parco Oglio e di associazioni di volontariato e agenzie del territorio.
Per favorire l'integrazione dei bambini stranieri vengono attivate ore di alfabetizzazione.
Particolare attenzione è dedicata ai bambini con disabilita e con Bisogni educativi Speciali.
Per diagnosticare tempestivamente possibili difficoltà di apprendimento e di letto-scrittura, continua la collaborazione con il dott. Riccò e attuato uno sportello di logopedia.
Nel momento dell'emergenza da Corona Virus, tutti i docenti si sono attivate con tutte le modalità tecnologiche a disposizione per continuare l'attività didattica con gli alunni, mantenere le relazioni con alunni e genitori.

- **Risorse economiche**

I Comuni del bacino d'utenza erogano i fondi del "diritto allo studio" direttamente alla scuola.
La scuola partecipa ai progetti europei (PON).
L'Istituto accetta sponsorizzazioni per la realizzazione di determinate attività ad esempio Art Book, Diario scolastico
Ad inizio anno scolastico è richiesto un contributo ai genitori differenziato per ordine di scuola.
All'Istituto è erogato il finanziamento dello Stato per il funzionamento amministrativo e didattico.

Il presente verbale verrà pubblicato nell'area riservata del sito dell'Istituto.

Firma del Verbalizzante
Prof. Belicchi Rosanna

Firma per approvazione:

Dirigente Scolastico
Dott. Parolini Umberto

D.S.G.A.
M/a Zecchini Anna Maria

Collaboratrice Vicaria
Prof.ssa Brunoni Vanna