Ministero dell'Istruzione e del Merito
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. M. SACCHI"**
*Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado*
Via Mazzini N.1 – 26034 Piadena Drizzona (CR)
Tel. 037598294 - Fax 0375380387
Codice Meccanografico CRIC81400L – Codice Fiscale 90005300190
Sito Web www.icpiadena.edu.it
e-mail cric81400l@istruzione.it - pec cric81400l@pec.istruzione.it

# REGOLAMENTO INTERNO

**A. S. 2026-2027**

*SCUOLE DELL'INFANZIA DI*
*CALVATONE,*
*PIADENA DRIZZONA e*
*TORRE DE' PICENARDI.*

## *1. INGRESSO / USCITA.*

- L'ingresso, o entrata, si svolge dalle ore **8.15 alle ore 9.00.**
  Vi è la possibilità di entrata in anticipo alle ore **7.40** o **alle 8:00** per coloro che ne fanno richiesta tramite apposito modulo (modulo per richiesta pre-scuola).
- I ritardi vanno comunicati telefonicamente alle insegnanti entro le ore 9.00.
- In caso di ritardo si precisa che il bambino o la bambina potranno essere ammessi per una frequenza non inferiore alle tre ore giornaliere.
- Possono entrare più tardi, e non sono soggetti alla regola delle 3 ore obbligatorie, solo gli alunni che svolgono terapie specialistiche in orario scolastico, previo accordo fra docenti e genitori **(Modulo interno B).**
- Al mattino i/le bambini/e vengono accolti in salone o nelle aule e la collaboratrice sorveglia l'ingresso.
- I/Le bambini/e che arrivano con il pulmino vengono accompagnati sulla porta della Scuola dai responsabili dello Scuolabus.
  Si invitano i genitori a telefonare a scuola per comunicare DIRETTAMENTE AGLI INSEGNANTI eventuali variazioni all'utilizzo dello scuolabus (ad esempio, se un giorno un bambino non deve tornare con lo scuolabus ma con un genitore) e per qualsiasi altra comunicazione riguardante il/la proprio/a figlio/a.
- L'uscita pomeridiana si svolge dalle ore **16.00** alle ore **16.15.**
- L'uscita prima del pranzo, per tutte le scuole dell'Infanzia, si svolge dalle ore **11.40 alle ore 11.50**.
- L'uscita dopo pranzo si svolge dalle ore **12.45 alle ore 13.00.**

- I genitori possono fare richiesta di uscita anticipata prima o dopo pranzo per tutto l'anno scolastico al Dirigente Scolastico tramite apposito modulo predisposto (**modulo interno A** - uscite anticipata).
- Per le uscite occasionali e fuori dagli orari prestabiliti, i genitori o le persone da essi delegate, dovranno compilare un modulo riportante l'orario di uscita dalla scuola **(Modulo interno C).**
- Di norma non è consentito il rientro pomeridiano per gli alunni che non usufruiscono della mensa; l'eccezione è prevista solo per gli alunni frequentanti l'ultimo anno previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico tramite modulo predisposto (**uscita 11.40-11:50 e rientro 13.45**).
- Per il ritiro degli alunni è necessario che i genitori, ad inizio anno scolastico, compilino un modulo di delega elencando tutte le persone autorizzate al ritiro dei bambini. Il documento di delega deve essere corredato da fotocopia del documento di identità di tutti gli autorizzati.

Al momento dell'uscita pomeridiana gli assistenti dei pulmini ritirano i/le bambini/e sulla porta della scuola mentre i collaboratori aiutano a svolgere questa mansione. Gli insegnanti sorvegliano i gruppi rimasti nelle aule.

## 2. MENSA

- Il menù è approvato dall'ATS.
- In caso di intolleranza/allergia alimentare e nel rispetto delle diverse culture e religioni i genitori interessati alla variazione del menù del proprio figlio devono fare richiesta ai rispettivi Comuni o gestori della ristorazione.
- La frutta viene distribuita lontano dai pasti, cioè a metà mattina.

## 3. ASPETTO IGIENICO – SANITARIO.

- La scuola collabora con la competente ATS che stila il menù per i bambini/e e promuove iniziative di medicina preventiva sociale e di educazione sanitaria per l'infanzia.
- In tutte le scuole dell'Infanzia sono istituite le commissioni mensa che partecipano periodicamente all'assaggio dei cibi distribuiti in mensa. Le commissioni stilano un verbale che successivamente viene consegnato in Comune e/o alla Cooperativa che gestisce il servizio.
- Gli organismi competenti dell'ATS garantiscono la sorveglianza igienico – sanitaria all'interno della scuola secondo i protocolli stabiliti dallo stesso Ente in merito a tale tema.
- Il/La bambino/a che presenta febbre, sintomi di vomito, scariche diarroiche, o qualsiasi altra forma contagiosa (es. congiuntivite), tosse e raffreddore insistenti

è allontanato dalla scuola e i genitori o chi ne fa le veci dovranno contattare il pediatra di base.

Potrà essere riammesso solo se completamente guarito (senza giustifica). In caso di ripresa della scuola dell'alunno, se si ripresentassero il primo giorno i medesimi sintomi per cui è stato allontanato, i genitori verranno nuovamente contattati per l'allontanamento dell'alunno. In questo caso il bimbo non potrà riprendere la frequenza il giorno successivo e alla successiva ripresa della frequenza scolastica la famiglia dovrà compilare **apposito modulo di autocertificazione** in cui attesti di aver contattato il pediatra (il modulo di autocertificazione verrà consegnato in modalità cartacea dal personale scolastico all'adulto che ritira il minore e deve essere restituito compilato all'ingresso della scuola al personale che accoglie il/la bambino/a al rientro).

- Al personale educativo non è permesso somministrare farmaci ai bambini/e. In caso di necessità di somministrazione di **farmaci salvavita** la famiglia dovrà compilare apposita richiesta presso la segreteria scolastica a cui allegherà certificato medico in cui sia indicato il farmaco, la posologia e le modalità di conservazione.
- In caso di cadute o contusioni riportate presso la scuola, le insegnanti avviseranno il genitore o chi per esso al momento del ritiro del/la bambino/a stesso/a. Nei casi ritenuti più gravi, le insegnanti consulteranno il Pronto Soccorso (112) e informeranno il genitore telefonicamente.
- Il genitore è altrettanto invitato ad avvertire le insegnanti alla consegna del bambino/a di eventuali contusioni o ferite riportate a casa o comunque fuori dalla scuola. In questo modo si potranno evitare inconvenienti derivanti dalla non conoscenza dei fatti.
- Nel caso un/a bambino/a necessitasse di cure mediche dovute ad infortunio nella scuola e il genitore fosse costretto a sostenere spese, il rimborso è previsto solo nel caso in cui il bambino/a abbia pagato regolarmente la quota dell'assicurazione ad inizio anno scolastico.
- Al momento dell'uso dei servizi igienici i/le bambini/e sono accompagnati da un'insegnante e da una collaboratrice a gruppi/sezione.
- **È indispensabile che un genitore o un parente sia sempre disponibile telefonicamente durante l'orario scolastico**, pertanto i genitori vengono invitati a compilare il modulo predisposto e fornire alla scuola tutti i numeri di telefono disponibili e necessari (modulo richiesta numeri di telefono).
- Solo nel primo periodo d'inserimento dei figli, ai genitori è consentito rimanere all'Interno della Scuola per un tempo concordato con i docenti.

- Per ragioni organizzative e di sicurezza i genitori o accompagnatori degli alunni e delle alunne non possono trattenersi all'interno dell'ambiente scolastico oltre 5 minuti.

## 4. FREQUENZA BAMBINI ANTICIPATARI.

La scuola dell'Infanzia consente l'iscrizione dei bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento (possibilità che per il nostro Istituto è subordinata alla disponibilità di posti), si stabilisce con delibera all'unanimità che, nel rispetto della maturazione psico-fisica dei bambini e delle bambine nonché del bagaglio di competenze raggiunto, l'anno successivo di frequenza saranno inseriti ancora nel gruppo dei piccoli con i quali condividerà il percorso di studi.

Quindi i bimbi frequentanti come anticipatari resteranno nel gruppo dei bimbi piccoli l'anno successivo e l'anno seguente in quello dei mezzani.

Qualora i genitori decidano di iscrivere il proprio figlio alla scuola Primaria come anticipatario sarà opportuno, per una scelta attenta e consapevole, che i genitori e gli esercenti la responsabilità genitoriale considerino le indicazioni e gli orientamenti forniti dai docenti delle scuole dell'infanzia frequentate dai bambini. Se i genitori optassero per l'iscrizione alla Primaria come anticipatario, gli insegnanti, se concordi con la scelta della famiglia, valuteranno la possibilità di inserire il bimbo o bimba nel gruppo dei bimbi che frequenterà la scuola Primaria l'anno successivo ma a partire dal mese di febbraio.

## 5. VARIE.

- È consigliabile vestire il bambino/a con abiti comodi e pratici (tuta da ginnastica, pantaloni con elastico senza cintura, scarpe con gli strappi…). per favorire l'autonomia personale. **Sono da evitare gioielli/gingilli/giocattoli che possono perdersi e soprattutto diventare pericolosi se rotti o ingeriti, anche se apparentemente innocui.**
- È vietato portare a scuola giochi o oggetti da casa.
- Le routine rivestono una particolare importanza per i bambini per cui la permanenza a scuola per il pranzo e per il riposo pomeridiano deve essere regolare.
- Per motivi di sicurezza durante il riposo pomeridiano i bambini manterranno le scarpe ai piedi.
- Per le comunicazioni riguardanti il/la bambino/a si invitano i genitori a rivolgersi alle/agli insegnanti.

- Se un genitore per un sopraggiunto imprevisto non può ritirare il proprio figlio entro l'orario di uscita deve avvisare la scuola e delegare un parente/conoscente. Se quest'ultimo non è compreso tra i nominativi comunicati nel modulo dell'affidamento il genitore lo inserirà allegando fotocopia del documento prima che questa persona si rechi a scuola per ritirare il bambino.
- Se, invece, un bambino rimane a scuola oltre l'orario d'uscita e la famiglia non avvisa del ritardo, la docente dopo 5 minuti di ritardo avvisa il Dirigente, poi telefona alla famiglia e, qualora non ottenga alcuna risposta entro 30 minuti, contatta i carabinieri. Se questi ultimi non possono intervenire immediatamente l'insegnante li attende col bambino all'interno della scuola. Nel caso tale ritardo di ritiro del figlio al termine della scuola senza preavviso alla scuola stessa dovesse ripetersi, al terzo episodio il Dirigente emanerà la sanzione di sospensione del bambino per un giorno dalla frequenza scolastica e segnalerà la situazione ai Servizi Sociali.
- È necessario avere i nominativi di entrambi i genitori, i quali hanno gli stessi diritti sul figlio o figlia, (anche se separati), a meno che non esista un atto del Tribunale dimostrante che uno dei due non è autorizzato a prelevare il figlio.
- Se il modulo di delega per il ritiro alunni fosse firmato da un solo genitore è necessario che quest'ultimo barri la casella in cui dichiara di aver informato l'altro genitore.

Si ringrazia per la collaborazione.

DELIBERATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DELLE SCUOLE INFANZIA IL 05/05/2022

AGGIORNAMENTO 1: COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 01/09/2022
AGGIORNAMENTO 2: COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 28/09/2023
AGGIORNAMENTO 3: COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 02/09/2025
AGGIORNAMENTO 4: COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 02/09/2026