

	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. M. SACCHI"</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado</i></p> <p style="text-align: center;">Via Mazzini N.1 – 26034 Piadena Drizzona (CR)</p> <p style="text-align: center;">Tel. 037598294 - Fax 0375380387</p> <p style="text-align: center;">Codice Meccanografico CRIC81400L – Codice Fiscale 90005300190</p> <p style="text-align: center;">Sito Web <a href="http://www.icpiadena.edu.it">www.icpiadena.edu.it</a></p> <p style="text-align: center;">e-mail <a href="mailto:cric81400l@istruzione.it">cric81400l@istruzione.it</a> - pec <a href="mailto:cric81400l@pec.istruzione.it">cric81400l@pec.istruzione.it</a></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

## **REGOLAMENTO INTERNO**

**A. S. 2023-2024**

*SCUOLE DELL'INFANZIA DI*

*CALVATONE*

*PIADENA DRIZZONA*

*TORRE DE' PICENARDI e PESSINA CREMONESE*

### **1. INGRESSO / USCITA.**

- L'ingresso, o entrata, si svolge dalle ore 8.30 alle ore 9.15.
- Vi è la possibilità di entrata in anticipo alle ore 7.40 per coloro che ne fanno richiesta tramite apposito modulo (modulo per richiesta pre-scuola).
- I ritardi vanno comunicati telefonicamente alle insegnanti entro le ore 9.15.
- In caso di ritardo si precisa che il bambino o la bambina potranno essere ammessi alla frequenza scolastica entro le ore 10.00. Possono entrare più tardi solo gli alunni che svolgono terapie specialistiche in orario scolastico, previo accordo fra docenti e genitori.
- Si precisa che i bambini non potranno essere ammessi a scuola per una frequenza inferiore alla mattinata (quindi per non meno di tre ore).
- Al mattino i/le bambini/e vengono accolti in salone o nelle aule e la collaboratrice sorveglia l'ingresso.
- I/Le bambini/e che arrivano con il pulmino vengono accompagnati sulla porta della Scuola dai responsabili dello Scuolabus.

Si invitano i genitori a telefonare a scuola per comunicare DIRETTAMENTE AGLI INSEGNANTI eventuali variazioni all'utilizzo dello scuolabus (ad esempio, se un giorno un bambino non deve tornare con lo scuolabus ma con un genitore) e per qualsiasi altra comunicazione riguardante il/la proprio/a figlio/a.

- L'uscita pomeridiana si svolge dalle ore 16.00 alle ore 16.30, l'orario pu variare di 10/15 minuti in base alle esigenze di plesso.
- L'uscita prima del pranzo, si svolge dalle ore 11.40 alle ore 11.50, l'orario pu variare di 10/15 minuti in base alle esigenze di plesso.
- L'uscita dopo pranzo si svolge dalle ore 12.45 alle ore 13.00, l'orario pu variare di 10/15 minuti in base alle esigenze di plesso.
- I genitori possono fare richiesta di uscita anticipata prima o dopo pranzo per tutto l'anno scolastico al Dirigente Scolastico tramite apposito modulo predisposto (modulo uscite anticipata).
- Per le uscite occasionali e fuori dagli orari prestabiliti, i genitori o le persone da essi delegate, dovranno compilare un modulo riportante l'orario di uscita dalla scuola.
- Di norma non è consentito il rientro pomeridiano per gli alunni che non usufruiscono della mensa; l'eccezione è prevista solo per gli alunni frequentanti l'ultimo anno previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico tramite modulo predisposto (uscita 11.45 e rientro 13.45).
- Per il ritiro degli alunni è necessario che i genitori, ad inizio anno scolastico, compilino un modulo di delega elencando tutte le persone autorizzate al ritiro dei bambini. Il documento di delega deve essere corredato da fotocopia del documento di identità di tutti gli autorizzati.
- Al momento dell'uscita pomeridiana i plessi si organizzano in questo modo:
  - TORRE-PESSINA: i/le bambini/e dei pulmini vengono prelevati dall'assistente all'uscita dalla scuola mentre le insegnanti sorvegliano il restante gruppo.
  - CALVATONE-PIADENA: le assistenti dei pulmini ritirano i/le bambini/e sulla porta della scuola mentre le collaboratrici aiutano a svolgere questa mansione. Le insegnanti sorvegliano i gruppi rimasti nelle aule.

## **2. MENSA**

- Il menù è approvato dall'ATS.
- In caso di intolleranza/allergia alimentare e nel rispetto delle diverse culture e religioni i genitori interessati alla variazione del menù del proprio figlio devono fare richiesta ai rispettivi Comuni o gestori della ristorazione.
- La frutta viene distribuita lontano dai pasti, cioè a metà mattina.

### 3. ASPETTO IGIENICO – SANITARIO.

- La scuola collabora con la competente ATS che stila il menù per i bambini/e e promuove iniziative di medicina preventiva sociale e di educazione sanitaria per l'infanzia.
- A Piadena Drizzona e a Torre de' Picenardi è istituita una commissione mensa che partecipa periodicamente all'assaggio dei cibi distribuiti in mensa. La stessa commissione stila un verbale che successivamente viene consegnato in Comune e/o alla Cooperativa che gestisce il servizio.
- Gli organismi competenti dell'ATS garantiscono la sorveglianza igienico – sanitaria all'interno della scuola secondo i protocolli stabiliti dallo stesso Ente in merito a tale tema.
- Il/La bambino/a che presenta febbre, sintomi di vomito, scariche diarroiche, o qualsiasi altra forma contagiosa (es. congiuntivite), tosse e raffreddore insistenti è allontanato dalla scuola e i genitori o chi ne fa le veci dovranno contattare il pediatra di base.

Potrà essere riammesso solo se completamente guarito (senza giustifica). In caso di ripresa della scuola dell'alunno, se si ripresentassero il primo giorno i medesimi sintomi per cui è stato allontanato, i genitori verranno nuovamente contattati per l'allontanamento dell'alunno. In questo caso il bimbo non potrà riprendere la frequenza il giorno successivo e alla successiva ripresa della frequenza scolastica la famiglia dovrà compilare apposito modulo di autocertificazione in cui attesti di aver contattato il pediatra (il modulo di autocertificazione verrà consegnato in modalità cartacea dal personale scolastico all'adulto che ritira il minore e deve essere restituito compilato all'ingresso della scuola al personale che accoglie il/la bambino/a al rientro).

- Al personale educativo non è permesso somministrare farmaci ai bambini/e. In caso di necessità di somministrazione di **farmaci salvavita** la famiglia dovrà compilare apposita richiesta presso la segreteria scolastica a cui allegnerà certificato medico in cui sia indicato il farmaco, la posologia e le modalità di conservazione.
- In caso di cadute o contusioni riportate presso la scuola, le insegnanti avviseranno il genitore o chi per esso al momento del ritiro del/la bambino/a stesso/a. Nei casi ritenuti più gravi, le insegnanti consulteranno il Pronto Soccorso (112) e informeranno il genitore telefonicamente.
- Il genitore è altrettanto invitato ad avvertire le insegnanti alla consegna del bambino/a di eventuali contusioni o ferite riportate a casa o comunque fuori dalla scuola. In questo modo si potranno evitare inconvenienti derivanti dalla non conoscenza dei fatti.

- Nel caso un/a bambino/a necessitasse di cure mediche dovute ad infortunio nella scuola e il genitore fosse costretto a sostenere spese, il rimborso è previsto solo nel caso in cui il bambino/a abbia pagato regolarmente la quota dell'assicurazione ad inizio anno scolastico.
  - Al momento dell'uso dei servizi igienici i/le bambini/e sono accompagnati da un'insegnante e da una collaboratrice a gruppi/sezione.
  - **È indispensabile che un genitore o un parente sia sempre disponibile telefonicamente durante l'orario scolastico**, pertanto i genitori vengono invitati a compilare il modulo predisposto e fornire alla scuola tutti i numeri di telefono disponibili e necessari (modulo richiesta numeri di telefono).
  - Solo nel primo periodo d'inserimento dei figli ai genitori è consentito rimanere all'Interno della Scuola per un tempo ragionevolmente prolungato.
- Successivamente, per ragioni organizzative, **è vietato** fermarsi oltre i 5 minuti.

#### 4. VARIE.

- È consigliabile vestire il bambino/a con abiti comodi e pratici (tuta da ginnastica, pantaloni con elastico senza cintura, scarpe con gli strappi...). per favorire l'autonomia personale. **Sono da evitare gioielli/gingilli/giocattoli che possono perdersi e soprattutto diventare pericolosi se rotti o ingeriti, anche se apparentemente innocui.**
- È vietato portare a scuola giochi o oggetti da casa.
- Le routines rivestono una particolare importanza per i bambini per cui la permanenza a scuola per il pranzo e per il riposo pomeridiano deve essere regolare.
- Per motivi di sicurezza durante il riposo pomeridiano i bambini manterranno le scarpe ai piedi.
- Per le comunicazioni riguardanti il/la bambino/a si invitano i genitori a rivolgersi alle/agli insegnanti.
- Se un genitore per un sopraggiunto imprevisto non può ritirare il proprio figlio entro l'orario di uscita deve avvisare la scuola e delegare un parente/conoscente. Se quest'ultimo non è compreso tra i nominativi comunicati nel modulo dell'affidamento il genitore lo inserirà allegando fotocopia del documento prima che questa persona si rechi a scuola per ritirare il bambino.
- Se, invece, un bambino rimane a scuola oltre l'orario d'uscita e la famiglia non avvisa del ritardo, la docente dopo 5 minuti di ritardo avvisa il Dirigente, poi telefona alla famiglia e, qualora non ottenga alcuna risposta entro 30 minuti, contatta i carabinieri. Se questi ultimi non possono intervenire immediatamente l'insegnante li attende col bambino all'interno della scuola. Nel caso tale ritardo

di ritiro del figlio al termine della scuola senza preavviso alla scuola stessa dovesse ripetersi, al terzo episodio il Dirigente emanerà la sanzione di sospensione del bambino per un giorno dalla frequenza scolastica e segnalerà la situazione ai Servizi Sociali.

- È necessario avere i nominativi di entrambi i genitori, i quali hanno gli stessi diritti sul figlio o figlia, (anche se separati), a meno che non esista un atto del Tribunale dimostrante che uno dei due non è autorizzato a prelevare il figlio.
- Se il modulo di delega per il ritiro alunni fosse firmato da un solo genitore è necessario che quest'ultimo barri la casella in cui dichiara di aver informato l'altro genitore.

Grazie per la collaborazione.

DELIBERATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DELLE SCUOLE INFANZIA IL 05/05/2022

AGGIORNAMENTO 1: COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 01/09/2022

AGGIORNAMENTO 2: COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 28/09/2023